

## OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO PRACY

**Centralny Ośrodek Szkolenia Straży Granicznej poszukuje kandydata do pracy na nw. stanowisko:  
*robotnik budowlany Referatu Budownictwa Sekcji Infrastruktury Wydziału Techniki i Zaopatrzenia  
COSSG***

### Warunki pracy na stanowisku:

- System i rozkład czasu pracy: podstawowy, jednozmianowy
- Wymiar czasu pracy: pełny etat
- Rodzaj umowy: umowa o pracę na okres próbny
- Liczba stanowisk pracy: 1 (jedno)
- praca w systemie podstawowym, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>. Praca jest wykonywana w obiektach Centralnego Ośrodka Szkolenia Straży Granicznej, tj. w siedzibie pracodawcy mieszczącej się pod adresem Koszalin, ul. Piłsudskiego 92.

### Zakres głównych zadań wykonywanych na stanowisku:

- umiejętność wykonywania gładzi gipsowych,
- wykonywanie ścianek działowych „typu lekkiego”,
- wykonywanie podstawowych prac ślusarsko – stolarskich,
- wykonywanie prac malarskich,
- umiejętności pracy pod presją czasu,
- terminowość i sumienność,
- chęć podwyższenia swoich kwalifikacji i praktycznych umiejętności zawodowych z zakresu prac ogólnobudowlanych,
- umiejętność współpracy w zespole.

### Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

- wykształcenie zawodowe,
- uprawnienia do prac na wysokości powyżej 3 metrów,
- staż pracy adekwatny do wykształcenia.

### Mile widziane umiejętności:

- prawo jazdy kat. „B”,
- umiejętność układania glazury i terakoty oraz fugowania,
- posiadanie uprawnień kwalifikacyjnych w zakresie elektrycznym do 1kW,
- umiejętność pracy i znajomość instalacji elektrycznych w budownictwie,
- uprawnienia do kierowania wózkiem widłowym,
- uprawnienia operatora podnośnika,
- umiejętność remontów i rozbiórek murowanych konstrukcji budowlanych,
- umiejętność obsadzania stolarki okiennej i drzwiowej.

**Pożądane umiejętności związane ze stanowiskiem pracy:**

- umiejętność murowania ścian, tynkowania, spoinowania, wykonywania gładzi gipsowych, przygotowywania zaprawy,
- remonty i rozbiórki murowanych konstrukcji budowlanych,
- wykonywanie ścianek działowych „typu lekkiego”,
- obsadzanie stolarki okiennej i drzwiowej,
- wykonywanie podstawowych prac ślusarsko – stolarskich,
- wykonywanie prac malarskich,
- umiejętności pracy pod presją czasu,
- wysoka kultura osobista,
- terminowość i sumienność,
- chęć podwyższenia swoich kwalifikacji i praktycznych umiejętności zawodowych z zakresu prac ogólnobudowlanych,
- umiejętność współpracy w zespole.

**Wynagrodzenie:**

- 2.867,00 zł + 5% premii regulaminowej + dodatek za wysługę lat.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- podanie o przyjęcie do pracy kierowane na adres Komendanta COSSG ze wskazaniem stanowiska pracy, o które ubiega się kandydat/ka,
- wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie zgodnie z załącznikiem,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie zawodowe (oryginały dokumentów w celu potwierdzenia zgodności kopii z oryginałami do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej).

Na aplikacji prosimy o dopisanie klauzuli: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz.1781) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(RODO).

**Informacja o przetwarzaniu Pana/Pani danych osobowych znajduje się na stronie Centralnego Ośrodka Szkolenia Straży Granicznej pod adresem <http://bip.cos.strazgraniczna.pl/s12/rodo/12849,RODO.html>**

Data ukazania się ogłoszenia: 25.03.2022 r.

Termin składania dokumentów: 04.04.2022 r.

**Miejsce składania dokumentów:**

Centralny Ośrodek Szkolenia Straży Granicznej im. Marszałka Polski Józefa Piłsudskiego ul. J. Piłsudskiego 92, 75 – 531 Koszalin. Dokumenty należy przesłać za pośrednictwem poczty (decyduje data stempla pocztowego) lub przekazać osobiście w kopercie poprzez Biuro Podawcze (czynne całą dobę – Biuro Przepustek Centralnego Ośrodka Szkolenia Straży Granicznej).

Telefon kontaktowy: (094) 34 44 226, (094) 34 44 279, kom. 797 337 179 - w dni robocze w godzinach 8<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>.

**Dziękujemy za nadesłanie zgłoszenia.**

**Jednocześnie uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami.**

## KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko .....

2. Data urodzenia .....

3. Dane kontaktowe.....  
(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku) .....

.....  
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....  
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku) .....

.....  
(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku) .....

.....

.....

.....  
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych .....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Wyrażam zgodę na przetworzenie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1761) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

.....  
Data i podpis osoby składającej oświadczenie