

**PROJEKT UMOWY NR ...../SGŻII/.....**

zawarta w dniu ..... w Koszalinie pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Centralnym Ośrodkiem Szkolenia Straży Granicznej im. Marszałka Polski Józefa Piłsudskiego** z siedzibą w Koszalinie przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 92, REGON 330374742, NIP 669-050-44-24,

reprezentowanym przez Komendanta Centralnego Ośrodka Szkolenia Straży Granicznej

.....,  
zwanym dalej „Dającym zlecenie”,

a

.....  
.....  
zwanym dalej „Przyjmującym zlecenie”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania wyboru przez Dającego zlecenie oferty Przyjmującego zlecenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia przeprowadzonego z uwzględnieniem art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.).

**PRZEDMIOT UMOWY****§ 1**

Umowa dotyczy usługi odbioru i transportu do miejsca dalszego zagospodarowania odpadów gastronomicznych – materiał kategorii 3 wytwarzanych przez kuchnię Dającego zlecenie, mieszczącą się siedzibie Dającego zlecenie przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 92, przez Przyjmującego zlecenie zgodnie z przepisami:

- Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) Nr 1069/2009r z dnia 21 października 2009 r. określającego przepisy sanitarne dotyczące produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego, nieprzeznaczonych do spożycia przez ludzi i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1774/2002 (rozporządzenie o produktach ubocznych pochodzenia zwierzęcego) oraz aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie delegacji ustawowych (Dz. Urz. UE L 300/1 z 14.11.2009 r.),
- ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2019 r. poz. 1396 z późn. zm.),
- ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2018 r. poz. 1967),
- ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2019 r. poz. 701, z późn. zm.).

**TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY****§ 2**

1. Przyjmujący zlecenie zobowiązuje się do wykonania usługi odbioru i transportu do miejsca dalszego zagospodarowania odpadów kuchennych - materiał kategorii 3 wytwarzanych przez kuchnię Dającego zlecenie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 2 umowy, ofertą Przyjmującego zlecenie stanowiącą załącznik nr 1 umowy, oświadczeniem Przyjmującego zlecenie stanowiącym załącznik nr 4 do umowy oraz decyzją wydaną na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt, stanowiącą załącznik nr 5 umowy.
2. Odbiór odpadów realizowany będzie od dnia podpisania do 31.12.2020 r. bądź do wyczerpania kwoty brutto wskazanej w § 5 ust. 1 umowy.

## REPREZENTACJA STRON W CELU REALIZACJI UMOWY

### § 3

1. Dający zlecenie upoważnia Grzegorza Lisowskiego (tel. 94 34 44 037) do kontaktów z Przyjmującym zlecenie w zakresie przebiegu wykonania umowy. Upoważnienie może być w każdym czasie cofnięte i udzielone innemu przedstawicielowi Dającego zlecenie.
2. Przyjmujący zlecenie upoważnia ..... do kontaktów z Dającym zlecenie w zakresie realizacji przedmiotu umowy. Upoważnienie może być w każdym czasie cofnięte i udzielone innemu przedstawicielowi Przyjmującego zlecenie.
3. Cofnięcie upoważnienia i wyznaczenie innego przedstawiciela wymaga niezwłocznego powiadomienia na piśmie drugiej Strony.

## ZOBOWIĄZANIA PRZYJMUJĄCEGO ZLECENIE ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ UMOWY

### § 4

1. Przyjmujący zlecenie zobowiązuje się do odbierania odpadów gastronomicznych – materiał kategorii 3 od Dającego zlecenie jeden raz w tygodniu w wyznaczony dzień roboczy przez Dającego zlecenie w godzinach 10:00 – 15:00, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
2. Dający zlecenie zastrzega sobie prawo do zlecenia Przyjmującemu zlecenie w dodatkowych terminach, poza dniami określonymi w ust. 1, odbioru odpadów gastronomicznych w ilości do 10 razy w ciągu obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem, że wartość umowy wskazana w § 5 ust. 1 nie ulega zwiększeniu.
3. Przekazanie odpadów odbywać się będzie na podstawie karty przekazania odpadów, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz.U. z 2019 r. poz. 819), podpisanej przez osoby wskazane w § 3 ust. 1 i 2 lub osoby zastępujące. W każdej karcie przekazania odpadów powinna widnieć ilość przekazywanych odpadów, kod odpadu oraz nr rejestracyjny pojazdu.
4. Przyjmujący zlecenie będzie odbierać odpady własnym środkiem transportu oraz zapewni niezbędną ilość odpowiednich pojemników na ich przechowywanie, zgodnie z załącznikiem nr 2 umowy. Pojemniki powinny być sprawne technicznie oraz wyposażone w szczelne hermetyczne zamknięcia, wykonane z materiałów umożliwiających mycie i dezynfekcję.
5. Pojemniki wielokrotnego użytku na odpady gastronomiczne, po każdorazowym odbiorze odpadów winny być: wyczyszczone, wymyte i zdezynfekowane po każdym użyciu przez Przyjmującego zlecenie oraz czyste i suche przed użyciem.
6. Przyjmujący zlecenie jest zobowiązany przez cały okres trwania umowy do posiadania aktualnego zezwolenia oraz decyzji dołączonych do umowy jako załączniki.

## ZAPŁATA WYNAGRODZENIA

### § 5

1. Dający zlecenie powierza Przyjmującemu zlecenie wykonanie usług, o których mowa w § 1 oraz zgodnie z załącznikami do umowy, – w cenie jednostkowej netto: .....zł za 1 kilogram odpadów, plus podatek VAT 8%, tj. .... zł brutto - razem w kwocie brutto ..... zł (słownie: ..... /100) za odbiór ..... kg odpadów gastronomicznych.
2. Dający zlecenie zastrzega możliwość zmniejszenia ilości zamawianych usług. Przyjmujący zlecenie nie będzie względem Dającego zlecenie wnosił żadnych roszczeń odszkodowawczych z tytułu wykonania mniejszej ilości usług niż określona w umowie. W przypadku wykonania mniejszej ilości usług niż wskazana w umowie Przyjmującemu zlecenie będzie należeć się jedynie wynagrodzenie z tytułu wykonania części umowy.
3. Strony dokonywać będą rozliczenia realizacji umowy na podstawie faktur częściowych, wystawionych za każdy miesiąc realizacji umowy, do każdego 10 dnia następującego miesiąca. Podstawą do wystawienia faktury będą karty przekazania odpadów.
4. Zapłata będzie następować sukcesywnie w miarę realizacji usługi w formie przelewu w terminie do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury za wykonaną usługę na rachunek bankowy Przyjmującego zlecenie wskazany na fakturze.

5. Zapłata należności nastąpi z chwilą obciążenia rachunku bankowego Dającego zlecenie.
6. Dający zlecenie upoważnia Przyjmującego zlecenie do wystawienia faktur bez podpisu Dającego zlecenie.
7. Cena wykonywanej usługi będzie stała przez cały okres trwania umowy.
8. Suma faktur częściowych nie może przekroczyć wartości złożonej oferty. Ewentualnie powstałe rozbieżności rachunkowe zostaną skorygowane w dół do wartości złożonej oferty.
9. Strony zobowiązują się do natychmiastowego i wzajemnego informowania o zmianach adresów.
10. Dający zlecenie nie wyraża zgody na przelew wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią.

## **KARY UMOWNE I ROSZCZENIA ODSZKODOWAWCZE**

### **§ 6**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:
  - 1) Przyjmujący zlecenie zobowiązuje się zapłacić Dającemu zlecenie kary umowne:
    - a) w wysokości 10% wartości umownej brutto, od części umowy niezrealizowanej, gdy Dający zlecenie odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Przyjmujący zlecenie,
    - b) w wysokości 1% wartości umownej brutto, od części umowy niezrealizowanej w terminie wskazanym w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 10% wartości umownej brutto.
  - 2) Dający zlecenie zobowiązuje się do zapłacenia Przyjmującemu zlecenie karę umowną w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100), jeśli Przyjmujący zlecenie odstąpi od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Dający zlecenie.
2. Jeżeli szkoda spowodowana niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przekroczy wartość kar umownych, Dający zlecenie ma prawo żądać naprawienia jej na zasadach odrębnych przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.
3. Przyjmujący zlecenie nie będzie mógł zwolnić się od odpowiedzialności względem Dającego zlecenie z powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Przyjmującego zlecenie było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Przyjmującego zlecenie przez jego kooperantów.
4. Przyjmujący zlecenie oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego przez Dającego zlecenie powstałych wierzytelności, w tym z tytułu kar umownych, z jakiegokolwiek należności Przyjmującego zlecenie.
5. Dający zlecenie oświadcza, że w przypadku zaistnienia sytuacji, o których mowa w ust. 4, wystawi Przyjmującemu zlecenie notę w terminie 21 dni od dnia dokonania potrącenia, zawierającą szczegółowe naliczenie wierzytelności, w tym z tytułu kar umownych.
6. W przypadku nie dokonania potrącenia, o którym mowa w ust. 4, Przyjmujący zlecenie dokona zapłaty powstałych wierzytelności w terminie do 7 dni od dnia otrzymania od Dającego zlecenie noty obciążeniowej.
7. Zastrzeżona kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Dającego zlecenie odszkodowania na zasadach ogólnych przewyższającego zastrzeżoną karę umowną.

## **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

### **§ 7**

1. Administratorem danych osobowych podanych w umowie oraz uzyskanych w wyniku jej realizacji jest każda ze Stron umowy zgodnie z właściwością z niej wynikającą – ze strony Dającego zlecenie – Komendant Centralnego Ośrodka Szkolenia Straży Granicznej im. Marszałka Polski Józefa Piłsudskiego z siedzibą w 75-531 Koszalinie ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 92, ze strony Przyjmującego zlecenie .....
- Powyższe dane osobowe zbierane są przez Strony umowy wyłącznie w celu ich przetwarzania na potrzeby realizacji umowy.

2. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1, nie będą udostępnione odbiorcom danych w rozumieniu przepisów rozdziału V rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej „RODO”.
3. Strony umowy zapewnią, każda we własnym zakresie, pełną ochronę danych osobowych podanych w umowie i uzyskanych w wyniku jej realizacji oraz zgodność z przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych obowiązującymi w trakcie realizacji porozumienia.
4. Dający zlecenie oświadcza, że wykonanie obowiązku informacyjnego zgodnie z RODO stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
5. Dający zlecenie oświadcza, że przekaze wzór klauzuli obowiązku informacyjnego osobom, których dane osobowe uzyska w związku z realizacją umowy.

## **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

### **§ 8**

1. W przypadku niedotrzymania terminu wykonania usługi przez Przyjmującego zlecenie, Dającemu zlecenie przysługiwać będzie prawo jednostronnego odstąpienia od umowy i naliczenia kar umownych, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 lit. a).
2. W sytuacji nieprzestrzegania warunków sanitarnych przy odbieraniu odpadów i ich transporcie, Dający zlecenie ma prawo jednostronnego odstąpienia od realizacji umowy w trybie natychmiastowym oraz naliczenia kar umownych, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 lit. a).
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Dający zlecenie może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Przyjmującemu zlecenie może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Przyjmujący zlecenie nie ma prawa powierzyć wykonania prac objętych umową innej osobie bez zgody Dającego zlecenie wyrażonej na piśmie pod rygorem odstąpienia przez Dającego zlecenie od umowy i naliczenia kar umownych, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 lit. a).
5. Wykonanie prawa odstąpienia od umowy, zgodnie z ust. 1 – 4 niniejszego paragrafu następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia przez Dającego zlecenie w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia przesłanek do odstąpienia od umowy.
6. Umowa może być rozwiązana za porozumieniem Stron w każdym czasie trwania umowy.

## **DOKUMENTY UMOWY**

### **§ 9**

Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi z nią integralną całość są następujące dokumenty:

- załącznik nr 1 – formularz ofertowy Przyjmującego zlecenie;
- załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia;
- załącznik nr 3 – klauzula obowiązku informacyjnego;
- załącznik nr 4 – pisemne oświadczenie o dalszym postępowaniu z wywożonymi odpadami zgodnie z zasadami gospodarowania odpadami, wymaganiami ochrony środowiska oraz planami gospodarki zgodnie z odpowiednimi przepisami wskazanymi w § 1 umowy;
- załącznik nr 5 – decyzja wydana na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt wraz z wykazem środków transportu;
- załącznik nr 6 – wydruk z Bazy Danych Odpadowych zawierający informacje, że Przyjmujący zlecenie posiada zezwolenie na transport odpadów kat 20 01 08.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**  
**§ 10**

1. W sprawach nieunormowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Dającego zlecenie.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Dającego zlecenie i jeden dla Przyjmującego zlecenie.

**PRZYJMUJĄCY ZLECENIE:**

**DAJĄCY ZLECENIE:**

.....

.....

UDZIELAM KONTRASYGNATY

.....

Sporządzono w 3 egz.:  
Egz. nr 1 - SGŻil WTIZ COSSG  
Egz. nr 2 - PGK COSSG  
Egz. nr 3 – Przyjmujący zlecenie

### **KLAUZULA OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Centralnego Ośrodka Szkolenia Straży Granicznej im. Marszałka Polski Józefa Piłsudskiego z siedzibą 75-531 Koszalin ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 92.
2. Na podstawie obowiązujących przepisów, wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się:
  - 1) listownie na adres: ppłk SG Adam Pasieka 75-531 Koszalin ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 92;
  - 2) przez e-mail: [adam.pasieka@strazgraniczna.pl](mailto:adam.pasieka@strazgraniczna.pl).
3. Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem z umowy będą przetwarzane w następujących celach:
  - 1) związanych z realizacją umowy .....
  - 2) związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań;
  - 3) udzielania odpowiedzi na pisma, wnioski i skargi;
  - 4) udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:
  - 1) niezbędność wykonania zawartej umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
  - 2) konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
5. Podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.
6. Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:
  - 1) podmiotom przetwarzającym dane osobowe na podstawie zawartej umowy, oraz
  - 2) organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.
7. Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana dane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.
8. Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od celu, w jakim dane są przetwarzane, tj.:
  - 1) od czasu obowiązywania umowy;
  - 2) przepisów prawa, które obligują do przetwarzania danych osobowych przez określony czas;
  - 3) okresu, który jest niezbędny do dochodzenia roszczeń w związku z zawartą umową.
9. Ponadto, informujemy, że ma Pani/Pan prawo do:
  - 1) dostępu do swoich danych osobowych;

- 2) żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;
  - 3) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
  - 4) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację;
  - 5) przenoszenia swoich danych osobowych;
  - 6) wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Informujemy, że nie korzystamy z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.
11. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.

..... dnia .....

(miejscowość)

(data)

.....

(czytelny podpis)