



Koszalin, dnia

31.10.2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Nazwa i adres Kupującego:

Centralny Ośrodek Szkolenia Straży Granicznej im. Marszałka Polski Józefa Piłsudskiego w Koszalinie, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 92, 75-531 Koszalin, fax. 94 34 44 704, cossq@strazgraniczna.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia:

zakup i dostawa mebli biurowych, lad kancelaryjnych do pomieszczeń dydaktycznych oraz kancelaryjnych znajdujących się w Centralnym Ośrodku Szkolenia Straży Granicznej w Koszalinie przy ul. Piłsudskiego 92, wg opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

3. Wykaz dokumentów wymaganych przez Kupującego:

Sprzedawca ubiegający się o udzielenie zamówienia składa następujące dokumenty:

- 1) sporządzony i podpisany formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
- 2) sporządzony i podpisany opis przedmiotu zamówienia będący załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego;
- 3) podpisany projekt umowy stanowiący załącznik nr 3 do zapytania ofertowego;
- 4) podpisana klauzula obowiązku informacyjnego stanowiąca załącznik nr 4 do zapytania ofertowego
- 5) podpisane warunki gwarancji stanowiące załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.

4. Kryteria oceny oferty: najniższa cena brutto (cena ofertowa) – waga 100 %:

Ocena punktowa zostanie dokonana według następujących zasad:

$$\frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 = \dots \text{ ilość punktów}$$

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu w danym zadaniu.

5. Termin, miejsce, sposób i forma złożenia oferty:

- 1) ofertę należy złożyć w formie pisemnej w terminie **do dnia 8 listopada 2019 r. do godz. 15⁰⁰**;
- 2) miejsce, sposób i forma złożenia oferty – ofertę można:
 - a) złożyć osobiście w siedzibie Kupującego, mieszczącej się w Koszalinie przy **ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 92 – w Kancelarii Jawnej**,
 - b) przesłać faxem na numer **94 34 44 704**,
 - c) przesłać pocztą elektroniczną na adres logistyka.cossq@strazgraniczna.pl – Sprzedawca składający ofertę za pośrednictwem poczty elektronicznej zobowiązany jest do kontaktu telefonicznego pod numer 721 961 552 lub 94 34 44 435 celem potwierdzenia otrzymania przez Kupującego oferty. Oferty pochodzące z poczty uznanej za niebezpieczną nie będą przyjmowane do Ośrodka;

- 3) na ofertę składają się:
 - a) wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
 - b) wypełniony i podpisany **opis przedmiotu zamówienia** będący załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego,
 - c) podpisany i zaparafowany na każdej stronie **projekt umowy** stanowiący załącznik nr 3 do zapytania ofertowego;
 - d) podpisana **klauzula obowiązku informacyjnego** będąca załącznikiem nr 4 do zapytania ofertowego;
 - e) podpisane **warunki gwarancji** będące załącznikiem nr 5 do zapytania ofertowego,
- 4) oferta musi być podpisana wyłącznie przez osobę lub osoby upoważnione z mocy prawa do składania oświadczeń woli w imieniu Sprzedawcy, a jeżeli osoba / osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi być dołączone do formularza ofertowego;
- 5) planowana ilość zamówienia w danym zadaniu może ulec zmianie tj. zwiększeniu lub zmniejszeniu ilości asortymentu w zależności od zaoferowanej ceny jednostkowej brutto w danym zadaniu i możliwości finansowych Centralnego Ośrodka Szkolenia Straży Granicznej w Koszalinie. W takim przypadku Sprzedający zobowiązuje się do utrzymania cen jednostkowych brutto ujętych w ofercie;
- 6) Kupujący zastrzega sobie możliwość zmiany warunków prowadzonego zapytania ofertowego oraz jego odwołania;
- 7) Zamawiający dokona całości zakupu w danym zadaniu od jednego Sprzedawcy, który zaoferuje najniższą cenę za całość zadania;
- 8) cena jednostkowa musi zawierać dostawę wraz z wniesieniem, montażem i ustawieniem sprzętu w miejscu wskazanym przez Kupującego;
- 9) w przypadku braku realizacji dostawy w wyznaczonym na dostawę terminie Centralny Ośrodek Szkolenia Straży Granicznej w Koszalinie zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zamówienia;
- 10) termin związania z ofertą 30 dni.

6. Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia **do 20 grudnia 2019 r. od momentu dostarczenia podpisanej umowy do COSSG.**

7. Oferta podlega odrzuceniu, jeśli pomimo wezwania Kupującego do wyjaśnienia treści lub uzupełnienia oferty:

- 1) jest niezgodna z opisem przedmiotu zamówienia;
- 2) Kupujący nie potwierdził spełnienia określonych w zapytaniu ofertowym wymagań, np. poprzez niezłożenie wymaganych dokumentów oraz podpisów.

8. Osoby upoważnione do kontaktu ze Sprzedawcą w niniejszym postępowaniu:

- 1) st. chor. sztab. SG Jacek JARKIEWICZ (tel. 94 34 44 435),
- 2) Pani Krystyna SZKIT (tel. 94 34 44 192).

W załączeniu

Załącznik nr 1- Formularz ofertowy, 1 str. ;
Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia, 10 str. ;
Załącznik nr 3 – Projekt umowy, 6 str. ;
Załącznik nr 4 – Klauzula obowiązku informacyjnego na 2 str. ;
Załącznik nr 5 – Warunki gwarancji, 1 str.

